

**CODICE ETICO
E
DI CONDOTTA**



Dicembre 2016

MESSAGGIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La nostra azienda è cresciuta molto dalla sua fondazione negli anni '50. In questa crescita sostenibile hanno avuto una grande responsabilità tutte le persone che hanno fatto e fanno parte di questo progetto, senza le quali non si potrebbe comprendere il nostro presente e nemmeno il nostro futuro. Il buon lavoro di tutti si è trasformato in prestigio e reputazione che sono elementi essenziali e meritatamente guadagnati per continuare a competere sul mercato.

La finalità di questo Codice Etico e di Condotta è possedere un compendio di norme minime di comportamento; norme che, d'altra parte, erano già applicate dalla nostra organizzazione in virtù delle abitudini e della nostra etica aziendale. Queste norme ci aiuteranno a mantenere il nostro prestigio e la nostra reputazione.

Le condotte che vengono stilate in questo Codice sono degli standard minimi. Sono dei principi e modelli di comportamento che tutte le nostre risorse umane devono osservare e che devono servire ad indirizzare ogni comportamento o decisione attuati nella nostra impresa in qualsiasi parte del mondo.

Sappiamo che l'osservanza di questo Codice ci porterà a crescere ancora in modo sostenibile, a mantenere la pace sociale che è esistita fin dalle nostre origini e ad evitare responsabilità e pregiudizi di qualsiasi tipo.

In conclusione, speriamo che questo Codice ci aiuti a continuare a crescere e che la nostra organizzazione si rifletta su ognuno di noi, perché tutti siamo importanti e il futuro prospero si costruisce a partire dal rispetto e dall'osservanza delle norme.

Il consiglio di amministrazione

INTRODUZIONE

Il presente “Codice Etico e di Condotta” (in seguito, il Codice), che si ispira ai Principi Istituzionali, Aziendali ed Organizzativi di JEALSA (formata, agli effetti di questo Codice, da tutte le compagnie nazionali o straniere direttamente o indirettamente partecipate o controllate dalla CORPORACIÓN EMPRESARIAL JEALSA, S.L.), ha come oggetto quello di diffondere i valori d’impresa e i principi fondamentali di condotta che devono guidare la condotta di JEALSA e delle persone che ne fanno parte, senza alcuna eccezione. Pertanto il presente Codice è la norma fondamentale di JEALSA. Non verrà tollerato nessun atto o comportamento contrario ad esso.

Dobbiamo essere consapevoli che, durante lo svolgimento delle nostre occupazioni professionali, alcune delle nostre attività possono danneggiare l’immagine o la reputazione di JEALSA. Per questo è molto importante ciò che facciamo e anche come lo facciamo.

Il Codice di JEALSA divulga il principio della dovuta diligenza applicato alla prevenzione, individuazione e sradicamento di irregolarità relazionate all’inadempimento del Codice e delle norme interne stabilite, incluso quelle che fanno riferimento ad illeciti penali.

JEALSA comprende che la diligenza in queste materie richiede di progettare e creare modelli di controllo che analizzino regolarmente i rischi negli ambiti previsti da questo Codice, di assicurare la conoscenza delle norme dell’organizzazione, di definire le responsabilità e di stabilire procedimenti che permettano la comunicazione riservata di irregolarità, così come la loro risoluzione. JEALSA comprende che i procedimenti che possiede, incluso il modello di prevenzione dei rischi penali e legali, le permettono di rispondere alle esigenze esposte precedentemente.

La redazione del Codice è stata approvata dal consiglio di amministrazione della CORPORACIÓN EMPRESARIAL JEALSA, S.L. (di seguito, il Consiglio di Amministrazione) e da tutte le sue filiali.

1.- AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il presente Codice viene applicato obbligatoriamente agli organi di amministrazione delle società di JEALSA (nei termini definiti

nell'introduzione), ai suoi dirigenti, procuratori e ai suoi impiegati, così come ai gruppi di interesse che intrattengono relazioni con JEALSA.

Le persone che agiscono come rappresentanti di JEALSA in società o enti esterni al gruppo osserveranno le disposizioni di questo Codice e promuoveranno, nell'ambito delle loro competenze e responsabilità, l'applicazione dei suoi principi e norme di condotta in tali società. Allo stesso modo, i rappresentanti di JEALSA si adopereranno nelle Joint Venture, Associazioni Temporanee di Imprese, Gruppi di Interesse Economico e altre associazioni simili alle quali partecipano, affinché esse rispettino le norme di condotta qui elencate.

Per quanto possibile, l'applicazione del Codice si estenderà a qualsiasi persona fisica e/o giuridica che si relazioni con JEALSA.

Il Codice sarà notificato personalmente a tutti i consiglieri, dirigenti, impiegati e a qualsiasi persona che rappresenti JEALSA, che per iscritto dovrà obbligarsi al suo adempimento.

Le norme di condotta stilate in questo Codice non pretendono di considerare la totalità delle situazioni o circostanze nelle quali i dipendenti di JEALSA si potranno trovare, ma di stabilire dei criteri generali di condotta che orientino il loro modo di agire durante l'espletamento delle attività vincolate a JEALSA.

Il processo di internazionalizzazione ha fornito a JEALSA una dimensione multinazionale, con diverse persone e scenari. Pertanto gli amministratori, dirigenti ed impiegati delle filiali internazionali, a cui verranno applicate altre normative, osserveranno inoltre la legislazione nazionale dei Paesi in cui l'attività viene svolta.

2.- PRINCIPI FONDAMENTALI DI CONDOTTA.

JEALSA ritiene che la fiducia del mercato e di tutte le società o persone che intrattengono o possono intrattenere relazioni si fonda sull'integrità, responsabilità ed adempimento normativo durante l'attività professionale di ognuno dei suoi impiegati e dirigenti.

Per **integrità** si intende la condotta etica, onorata e in buona fede in tutte le situazioni, cioè sia nelle relazioni interne che con terzi (fornitori, clienti, amministrazioni pubbliche, ecc.).

La **responsabilità professionale** sottintende l'agire in modo efficiente, ricercando sempre la qualità e non la creazione di responsabilità contrattuali o extracontrattuali per JEALSA.

L'**adempimento normativo** implicherà l'obbligo di tutti i lavoratori di

rispettare tutte le norme applicabili, di qualsiasi ordine e grado, in particolare quelle del presente Codice e tutte le norme interne che approverà JEALSA in ogni materia e ambito.

Questi principi fondamentali verranno richiesti, per quanto possibile, ai fornitori e collaboratori esterni, nella misura in cui il loro comportamento possa danneggiare la reputazione e responsabilità di JEALSA.

Tutti i lavoratori di JEALSA possono informarsi riguardo a qualsiasi dubbio sull'interpretazione delle norme di condotta che sono presenti in questo Codice ed inoltre dovranno informare, in buona fede e senza timore di ritorsioni, riguardo a qualsiasi inadempimento delle norme del Codice di cui vengono a conoscenza durante l'attività professionale al loro responsabile o al Comitato etico, mediante posta elettronica a **jealsa@canaletico.online** o mediante posta ordinaria spedita all'attenzione di Comité de Ética, Bodión s/n, Boiro, A Coruña (15938).

3.- NORME DI CONDOTTA DA OSSERVARE.

Il presente Codice, in modo non esaustivo, vuole stabilire una serie di norme di condotta che considera essenziali all'adempimento dei principi fondamentali di comportamento esposti. Non verranno tollerati in nessun modo atti o comportamenti contrari a quanto stabilito dal presente Codice.

Le norme da osservare vengono sviluppate nei seguenti ambiti:

- **Impegno del Consiglio di Amministrazione.**
- **Integrità ed etica.**
- **Adempimento normativo.**
- **Trasparenza delle informazioni.**
- **Rispetto del Mercato e della concorrenza.**
- **Protezione della reputazione di JEALSA.**
- **Rispetto dell'ambiente e della salute delle persone.**
- **Rispetto dei diritti umani.**
- **Relazioni tra i dipendenti.**
- **Accordi con fornitori e clienti.**
- **Relazioni con le amministrazioni pubbliche.**
- **Evitare i conflitti di interesse.**
- **Corretto utilizzo dell'attivo.**
- **Riservatezza e protezione dei dati.**

a) Impegno del Consiglio di Amministrazione.

Il consiglio di amministrazione della CORPORACIÓN EMPRESARIAL JEALSA, S.L., nel suo nome e in quello delle sue filiali, si assume il massimo impegno di occuparsi del comportamento di tutte le persone o enti vincolati all'organizzazione, affinché

adempiamo agli standard contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta. Perciò destinerà il tempo necessario e adotterà le decisioni più adeguate a tale scopo.

Parimenti, si impegna a promuovere politiche di controllo dei rischi legali all'interno di tutto il gruppo d'impresa, con l'obiettivo di raggiungere il massimo grado di osservanza di ogni tipo di normativa applicabile. Per la sorveglianza e il controllo in tale ambito è stato creato il Comitato per la Compliance, che si relaziona direttamente con il Consiglio di Amministrazione ed è dotato di autonomia, mezzi, competenze e potestà sufficienti per lo svolgimento delle sue funzioni. Questo Comitato è costituito anche come Comitato Etico, nella misura in cui il Consiglio non decida in futuro di costituire commissioni sperate.

b) Integrità ed etica.

L'integrità e l'etica, in tutti gli ambiti, sono esigenze fondamentali ed irrinunciabili che devono ispirare qualsiasi comportamento di amministratori, dirigenti ed impiegati di JEALSA.

c) Adempimento normativo.

Come principio fondamentale di condotta, l'adempimento normativo implica l'obbligo di tutti i dipendenti di rispettare tutte le norme applicabili.

JEALSA ha stabilito procedimenti efficaci di gestione del rischio che permettono di identificare, gestire, controllare e comunicare i rischi reali e potenziali derivati dalle attività in accordo con la mappa e il livello di rischio che verrà elaborato periodicamente dal Comitato per la Compliance. Parimenti, verranno utilizzati strumenti informatici specifici con l'obiettivo di controllare in massima sicurezza i processi interni di JEALSA, in relazione ai rischi in tutti gli ambiti legali, e di permetterne il monitoraggio costante.

Se in qualche momento dovesse emergere un comportamento di un dirigente o capo contrario alla legge o al presente Codice, non potranno essere esentati da responsabilità gli impiegati che agiranno seguendo tali indicazioni od ordini. Qualsiasi ordine o istruzione personale che contravvenga a quanto disposto dalla norma giuridica o norma interna di JEALSA dovrà essere comunicato al Comitato Etico attraverso i canali stabiliti.

I dipendenti di JEALSA devono conoscere le normative che riguardano il loro lavoro, richiedendo le informazioni necessarie al loro responsabile o rivolgendosi direttamente al Comitato per la Compliance.

Per facilitare il dovuto controllo interno, le decisioni dei lavoratori di JEALSA saranno tracciate dal un punto di vista dell'adempimento normativo, in modo che l'adeguamento delle decisioni alle norme interne ed esterne sia giustificabile, dimostrabile e verificabile, in caso di ispezione da parte di terzi competenti o dal Comitato per la Compliance stesso.

Nessun dipendente collaborerà consapevolmente con terzi in violazione della normativa, né parteciperà a condotte che potrebbero compromettere i principi e le norme di comportamento di questo Codice.

d) Trasparenza delle informazioni.

JEALSA vuole dare un'immagine fedele e completa delle sue condotte al mercato, soci, dipendenti e società in generale.

Le informazioni che, in adempimento alle normative nazionali ed internazionali, dovranno fornire le imprese che costituiscono JEALSA, saranno veritiere ed adempiranno a tutti i requisiti legali e alle migliori pratiche internazionali in materia di governo d'impresa.

e) Rispetto del mercato e della concorrenza.

Tutti i lavoratori di JEALSA sono impegnati nella libera concorrenza e nell'adempimento delle leggi stabilite in materia, evitando di incorrere in qualsiasi condotta che comporti un abuso o limitazione illecita della concorrenza.

Tutto il personale e team dirigenziale concorrerà sul mercato in modo leale e non accetterà pratiche o condotte ingannevoli, fraudolente o caluniose che potrebbero portare all'ottenimento di vantaggi inappropriati sul mercato.

Nello sviluppo delle attività commerciali, la promozione di JEALSA dovrà avvenire sulla base di standard oggettivi, senza falsare le caratteristiche o condizioni dei prodotti offerti.

La ricerca di informazioni sul mercato o sulle compagnie concorrenti si svilupperà in modo etico ed in accordo alle norme che proteggono questo tipo di informazioni. Dovranno essere rifiutate le informazioni sui concorrenti ottenute violando il segreto industriale. In particolare, si porrà un'attenzione speciale nel caso di integrazione di personale proveniente da altre aziende appartenenti a settori concorrenti.

Anche i dipendenti della compagnia eviteranno di diffondere informazioni caluniose, false o tendenziose sui concorrenti di JEALSA.

f) Protezione della reputazione di JEALSA.

JEALSA ha una solida reputazione grazie alla sua lunga esperienza e a un team risolutivo e leale, legato ai valori e al know-how, che sono alla base della sua cultura fin dalle origini.

JEALSA considera la sua immagine e reputazione d'impresa come uno dei suoi punti di forza per mantenere la fiducia dei suoi clienti, delle persone dell'organizzazione e della società in generale.

Tutto il personale e team dirigenziale parteciperà al compito di potenziare il nome di JEALSA e soprattutto avrà la responsabilità di vigilare sulla sua reputazione. Proprio per questo, è proibito l'utilizzo o riferimento di società di JEALSA, marchi o segni distintivi di JEALSA, così come a qualsiasi persona legata al Gruppo manifestare disprezzo o danneggiare la reputazione di JEALSA o delle persone che ne fanno parte, in pubblico o sui social network di qualsiasi tipo, presenti o futuri.

È espressamente vietata la registrazione di video o audio all'interno degli impianti di JEALSA con qualsiasi mezzo, salvo quelle realizzate per la compagnia per fini aziendali o quelle autorizzate espressamente dalla direzione.

Allo stesso modo, si dovrà vigilare sull'uso corretto e adeguato dell'immagine e della reputazione aziendale da parte del personale di imprese appaltatrici o collaboratrici.

g) Rispetto dell'ambiente della salute delle persone.

Il rispetto e la conservazione dell'ambiente è uno dei principi fondamentali di comportamento di JEALSA. Di conseguenza esiste una politica definita in materia e un sistema di gestione ambientale.

I lavoratori devono conoscere ed accettare tale politica ed agire in ogni momento in accordo con i criteri di rispetto e sostenibilità che invoca, adottare abitudini e condotte legate alle buone pratiche ambientali e contribuire positivamente ed efficacemente all'ottenimento degli obiettivi stabiliti.

I dipendenti devono impegnarsi a minimizzare l'impatto ambientale derivato dalle attività e dall'utilizzo di impianti, attrezzature e strumenti di lavoro posti a loro disposizione, promuovendone un uso efficiente, assumendosi l'impegno di utilizzare in modo efficiente l'energia negli impianti e durante le attività, con il proposito di preservare le risorse naturali, ridurre le emissioni atmosferiche e contribuire a mitigare gli effetti del cambio climatico.

Nelle relazioni con gli appaltatori o imprese collaboratrici esterne, per

quanto possibile, il personale di JEALSA si dedicherà a diffondere questi principi e a richiedere l'adempimento delle normative ambientali applicabili a seconda del caso.

D'altra parte, considerando che il settore principale di JEALSA è quello dell'alimentazione umana ed animale attraverso prodotti in scatola, la salute delle persone e degli esseri viventi è una delle principali condotte che deve ispirare tutto il personale. A questo scopo il personale rispetterà con rigore tutte le normative in materia di sicurezza industriale e qualità alimentare, a livello locale, nazionale, europeo ed internazionale, ove applicabili. Anche in assenza di normative applicabili, cercherà di essere all'avanguardia, cioè applicherà i massimi standard di sicurezza e qualità alimentare.

h) Rispetto dei diritti umani.

JEALSA e i suoi dipendenti si assumono il pieno rispetto di tutti i diritti umani, impegnandosi a rispettare i diritti fondamentali delle persone in tutti gli ambiti, in conformità con la Costituzione Spagnola, i trattati internazionali in materia e le normative degli Stati in cui opera.

i) Relazioni tra i dipendenti.

Le politiche delle risorse umane e delle relazioni tra i dipendenti devono partire sempre dal rispetto scrupoloso della dignità delle persone e sono basate sui principi di fiducia e mutuo rispetto.

JEALSA vieta espressamente l'abuso di autorità e ogni tipo di molestia, che sia di tipo fisico o psicologico, così come ogni tipo di condotta che possa generare un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo oppure ostile per le persone. Tutti i lavoratori di JEALSA devono essere trattati in maniera rispettosa, professionale e cortese, con l'obiettivo di offrire un ambiente di lavoro piacevole, gratificante e sicuro che invogli le persone a dare il meglio di sé. Allo stesso modo, le relazioni con i dipendenti di aziende collaboratrici saranno basate sui criteri suddetti, rispetto professionale e mutua collaborazione.

JEALSA promuove, facilita ed incentiva il lavoro in squadra di tutti i suoi dipendenti e tra diverse aziende e reparti.

Tutti i lavoratori devono seguire rigorosamente le norme di salute e sicurezza sul lavoro e vigilare sulla propria sicurezza e su quella delle persone che sono coinvolte nelle loro attività. Parimenti, JEALSA si impegna a migliorare continuamente le misure di prevenzione dei rischi sul lavoro e di promozione della salute sul lavoro in ognuno dei settori e luoghi in cui si svolge l'attività.

j) Accordi con fornitori e clienti.

Tutti i dipendenti sono obbligati ad agire, nelle relazioni con fornitori e clienti, conformemente ai criteri di considerazione, rispetto e dignità.

JEALSA si assume l'impegno di promuovere tra i suoi fornitori e collaboratori esterni pratiche in accordo alle norme di condotta incluse in questo Codice.

JEALSA potrà richiedere ai suoi fornitori ed imprese collaboratrici l'impegno di fare proprie ed osservare espressamente le disposizioni di questo Codice.

JEALSA protegge i suoi clienti stabilendo ed introducendo standard di comportamento obbligatori per tutti i fornitori in materia di salute e sicurezza del prodotto, garantendo che tutti gli articoli commercializzati non producano rischi per la salute e/o la sicurezza nell'uso. I lavoratori di JEALSA assicureranno il raggiungimento degli standard sopra menzionati, nonché di tutte le norme e procedimenti stabiliti in materia di etichettatura, qualità e caratteristiche dei prodotti.

La selezione dei fornitori si reggerà su criteri di oggettività e trasparenza, conciliando l'interesse dell'impresa ad ottenere le migliori condizioni con l'opportunità di mantenere relazioni stabili con i fornitori etici e responsabili.

Gli acquisti e le forniture di JEALSA saranno effettuati nel rigoroso rispetto dei principi di onestà ed adempimento normativo. Tutte le decisioni che verranno prese in queste aree funzionali dovranno essere accreditate, nel senso che dovranno essere giustificabili, dimostrabili e verificabili in caso di ispezione da parte di terzi o degli stessi organi di controllo di JEALSA. Parimenti, il personale di JEALSA ha l'obbligo di proteggere le informazioni commercialmente sensibili relative alle condizioni stabilite in relazione alla sua catena di approvvigionamento.

I dipendenti di JEALSA non potranno offrire, permettere, sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, doni, favori o compensi, in denaro o in natura, di qualsiasi tipo essi siano, che possano influire sul processo decisionale relativo all'espletamento delle funzioni derivate dal loro incarico.

k) Relazioni con le amministrazioni pubbliche.

JEALSA, nel suo impegno con la Società, collaborerà a ciò che le verrà richiesto dalle amministrazioni pubbliche nell'ambito delle sue competenze e in adempimento alle normative.

Gli impiegati e dirigenti di JEALSA che dovranno relazionarsi con le autorità e le amministrazioni pubbliche lo faranno in modo lecito ed etico, rispettando la normativa nazionale ed internazionale per la prevenzione alla corruzione e alla concussione. I dipendenti che

avranno relazioni con i rappresentanti delle amministrazioni pubbliche dovranno essere specificamente autorizzati dalla compagnia.

I lavoratori che avranno relazioni con le amministrazioni pubbliche dovranno documentare le decisioni prese ed autorizzare l'adempimento alle norme interne ed esterne applicabili, con l'obiettivo di facilitare al Comitato per la Compliance e a terzi il controllo del corretto adempimento normativo in questo ambito.

Come regola generale, nessun dipendente di JEALSA potrà offrire, permettere, sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, doni, favori o compensi, di qualsiasi natura essi siano, da autorità o funzionari.

l) Evitare i conflitti di interesse.

I conflitti di interesse avvengono quando gli interessi personali delle persone che lavorano o prestano servizi per JEALSA, in modo diretto o indiretto, sono contrari o contrastano quelli di qualche impresa di JEALSA, quando interferiscono con il rispetto rigoroso dei loro doveri e responsabilità professionali o li coinvolgono a titolo personale in transazioni oppure operazioni economiche di qualche impresa del gruppo.

Il rapporto di tutto il personale di JEALSA deve basarsi sulla lealtà. In questo modo ogni dipendente dovrà informare il Comitato Etico nel caso in cui debba, direttamente o indirettamente, partecipare agli organi di governo di altre società che potrebbero entrare in conflitto con gli interessi di qualche impresa di JEALSA.

Parimenti, tutto il personale dovrà astenersi dal rappresentare JEALSA o influenzare il processo decisionale in qualsiasi situazione in cui abbia, direttamente o indirettamente, un interesse personale. Davanti alle situazioni in cui possa esserci qualche dubbio, si dovrà informare il Comitato Etico attraverso i canali adibiti a tale scopo, evitando il rischio di mettere in dubbio l'imparzialità ed onestà delle azioni.

m) Corretto utilizzo dell'attivo.

JEALSA mette a disposizione del suo personale le risorse necessarie per lo sviluppo delle attività professionali e si impegna a fornire i mezzi per la protezione e salvaguardia delle stesse.

Tutto il suo personale deve utilizzare le risorse dell'impresa in modo responsabile, efficiente ed appropriato all'ambiente dell'attività professionale. Deve inoltre proteggerle e preservarle da qualsiasi uso improprio che possa pregiudicare gli interessi di JEALSA.

Gli strumenti e i sistemi informatici o di comunicazione che JEALSA

mette a disposizione dei suoi dirigenti ed impiegati devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della propria attività lavorativa. La politica di JEALSA sull'utilizzo dei mezzi telematici e sistemi di informazione determinerà in ogni momento dettagliatamente eventuali usi impropri. I sistemi informatici (software e hardware) e di telefonia dell'azienda, così come la posta elettronica, non possono essere utilizzati in alcun modo per scopi personali, né per compromettere o danneggiare i sistemi informatici di terzi. JEALSA si riserva il diritto e la facoltà di controllare la corretta applicazione di questa norma, mantenendo le autorizzazioni per monitorare ogni terminale informatico o di telefonia di sua proprietà usato dal suo personale.

In questo modo i lavoratori devono essere a conoscenza che documenti, archivi e dati contenuti nei sistemi e strumenti informatici di JEALSA possono essere soggetti a revisione da parte delle unità competenti del gruppo o da terzi designati, quando viene ritenuto necessario.

È vietato l'utilizzo di software non autorizzati e l'esecuzione di download o qualsiasi altro comportamento che possa introdurre nella rete o negli strumenti informatici virus o qualsiasi altro elemento pericoloso per la sicurezza informatica e che possa causare inoltre una violazione dei diritti della proprietà intellettuale.

Gli impiegati e dirigenti non potranno fare uso di fondi o carte di credito della compagnia per finanziare azioni che non rientrano nell'attività professionale.

La proprietà intellettuale ed industriale, frutto del lavoro dei dipendenti durante la permanenza in qualsiasi impresa di JEALSA, che sia relazionata all'attività presente e futura, sarà di proprietà di JEALSA.

n) Riservatezza e protezione dei dati.

Tutti i dipendenti dovranno trattare come riservate tutte le informazioni di cui verranno a conoscenza in ragione del loro posto di lavoro. Pertanto è proibito qualsiasi tipo di trasmissione ed uso improprio delle informazioni sia internamente che con terzi.

L'obbligo di riservatezza rimarrà anche una volta conclusa l'attività in JEALSA e comprenderà l'obbligo di restituire qualsiasi materiale relativo a JEALSA che il lavoratore possieda al momento della cessazione del vincolo lavorativo.

JEALSA applicherà con rigore la normativa contenuta nella Legge Organica sulla Protezione dei Dati di carattere Personale (LOPD) ed esige lo stesso rigore da parte di tutto il suo personale in riferimento agli obblighi derivati dalla stessa. L'importanza di questa materia richiede

una politica aziendale effettiva e dei protocolli specifici per la protezione dei dati di carattere personale. A tal fine i dipendenti comunicheranno al reparto o area corrispondente qualsiasi incidente che rileveranno relativo alla protezioni dei dati personali.

I lavoratori di JEALSA devono conoscere e rispettare tutti i procedimenti interni riguardo all'immagazzinamento, custodia e accesso ai dati destinati a garantire diversi livelli di sicurezza.

I dipendenti di JEALSA dovranno rispettare l'intimità personale e familiare di tutte quelle persone ai cui dati avranno accesso nell'esercizio delle loro attività lavorative e dovranno osservare rigorosamente le norme legali o interne stabilite per garantire il corretto trattamento delle informazioni e dei dati forniti alla compagnia da terzi.

4.- ADEMPIMENTO DEL CODICE.

Ogni dipendente deve garantire il corretto adempimento del presente Codice Etico e di Condotta. Parimenti, gli amministratori e dirigenti si occuperanno della diffusione e a dell'adempimento degli atti preventivi dello stesso.

Tuttavia, è necessario avere un organo specifico e specializzato che gestisca tutte le questioni e problematiche che potrebbero sorgere in modo ricorrente. Nella misura in cui le circostanze organizzative non richiedano la creazione di un Comitato Etico specifico e separato dal Comitato per la Compliance, quest'ultimo eserciterà le funzioni di Comitato Etico relative a questo Codice.

Quando il Comitato per la Compliance agisce come Comitato Etico potrà agire di propria iniziativa o su istanza di qualsiasi dipendente di JEALSA o di terzi con i quali JEALSA ha un rapporto diretto e un interesse commerciale o professionale, mediante una denuncia realizzata in buona fede.

La violazione di questo Codice da parte di qualsiasi lavoratore causerà una responsabilità disciplinare ai sensi dei termini regolati internamente e dello Statuto dei Lavoratori, dei contratti collettivi e di altre normative che risultino applicabili.

Qualsiasi questione riferita al Codice, che siano denunce di inadempimento o consultazioni relative alla sua interpretazione, si potrà far pervenire a JEALSA attraverso uno qualsiasi dei seguenti mezzi:

- Per posta ordinaria all'indirizzo: **CORPORACIÓN JEALSA, All'attenzione di Comité de Ética, Calle Vimieiro, 20, Boiro, A Coruña 15939, España.**
- Per posta elettronica: **jealsa@canaletico.online**

In riferimento alle filiali internazionali, in ogni filiale verrà generato un indirizzo di posta ordinaria specifico, mentre l'indirizzo di posta elettronica è lo stesso per tutte le imprese di JEALSA.

JEALSA garantisce l'anonimato agli utenti del canale per le segnalazioni.

Il Comitato per la Compliance, che eserciterà le funzioni di Comitato Etico, costituisce un organo di JEALSA che riferirà unicamente al Consiglio di Amministrazione e con le seguenti funzioni:

- Incentivare la diffusione, conoscenza ed adempimento del Codice Etico e di Condotta.
- Interpretare il Codice Etico e di Condotta ed orientare le condotte dei dipendenti o terzi in caso di dubbio.
- Gestire la risoluzione di conflitti relativi all'applicazione del Codice Etico di Condotta.
- Fornire e gestire una via di comunicazione con tutti i lavoratori, fornitori ed imprese che collaborano alla realizzazione, in buona fede e senza paura di ritorsioni, di consultazioni e comunicazioni di inadempimenti del Codice o di qualsiasi altra questione correlata.
- Redigere relazioni per il Consiglio di Amministrazione circa la diffusione ed adempimento del Codice Etico e di Condotta, elaborando raccomandazioni o proposte opportune per mantenerlo aggiornato, migliorare il suo contenuto e facilitare l'applicazione degli aspetti che richiedono una speciale considerazione.
- La supervisione del Canale per le Segnalazioni e l'adempimento della procedura riportata sul Manuale di Corporate Compliance.

Il Comitato Etico garantirà:

- La riservatezza di tutti i dati, antifatti trattati e azioni svolte, a meno che per legge o ingiunzione giudiziale non venga richiesta la trasmissione delle informazioni.
- L'analisi accurata di ogni dato, informazione o documento sulla base del quale viene promossa l'attuazione.
- L'istituzione di un procedimento adeguato alle circostanze del caso, che verrà trattato sempre con indipendenza e nel pieno rispetto del diritto di udienza e della presunzione di innocenza di qualsiasi persona coinvolta.
- L'indennità di qualsiasi denunciante come conseguenza della presentazione in buona fede di istanze o denunce alla Commissione.

Il Comitato Etico disporrà dei mezzi necessari per garantire l'applicazione del presente Codice.

Le decisioni del Comitato Etico avranno carattere vincolante per JEALSA e per tutti i suoi dipendenti.

5.- VALIDITÀ E DIVULGAZIONE DEL CODICE.

Il presente Codice entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e rimarrà vigente fino all'approvazione del suo annullamento. Il Consiglio di Amministrazione lo potrà correggere ed aggiornare periodicamente su proposta del Comitato per la Compliance, che dovrà perciò considerare i suggerimenti e le proposte realizzati dai dipendenti e le diverse normative nazionali ed internazionali che vengono approvate in materia di buon governo d'impresa e prevenzione della corruzione e pratiche illegali.

L'approvazione definitiva di ogni aggiornamento del Codice verrà realizzata dal Consiglio di Amministrazione.

Il presente codice verrà consegnato a tutti i lavoratori di JEALSA e sarà oggetto di azioni adeguate di comunicazione, formazione e sensibilizzazione per una sua opportuna comprensione e messa in pratica.

* * * * *

Codice Etico e di Condotta approvato dal Consiglio di Amministrazione di CORPORACIÓN EMPRESARIAL JEALSA, S.L. per tutte le sue filiali, nazionali ed internazionali, nella sessione avvenuta il 22 dicembre 2016.

Il Comitato per la Compliance di JEALS

